**Структура и содержание рабочей программы учителя**

Рабочая программа учителя имеет следующую структуру:

1. Титульный лист:

* полное наименование образователь­ного учреждения и прихода в соответствии с Уставом;
* название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
* указание возрастной ступени, на которой изучается программа;
* фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) про­граммы;
* гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
* срок реализации программы;
* год составления программы.

1. Пояснительная записка:

- перечень нормативно-правовых документов (Стандарт учебно-воспитательной деятельности, осуществляемой в Воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории РФ, примерная программа по вероучительному предмету, авторская образовательная программа в соответствии с учебно-методическим комплектом, основная программа учебно-воспитательной деятельности Воскресной школы, рабочая программа учебного курса, учебный план Воскресной школы);

- цели и задачи рабочей программы;

- новизна данной учебной программы, её отличительные особенности (если есть);

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- учет особенностей обучающихся класса;

- используемый учебно-методический комплект;

- особенности отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);

- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- результаты освоения учащимися учебного предмета;

- формы подведения итогов программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

- оценка результатов освоения программы;

- особенности организации учебного процесса по предмету;

- ресурсное обеспечение курса.

Пояснительная записка должна быть лаконичной: на каждый из поставленных вопросов следует дать краткий ответ.

1. Тематический план и содержание учебного предмета

Необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавлива­ется следующая последовательность изложения:

* название раздела (темы);
* содержание учебного раздела (темы);
* необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по сле­дующей схеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела программы | Содержание учебного раздела | Количество часов | Из них:  Контрольные работы, проектные работы, экскурсии и т. д. (количество) |

Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

1. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.

В календарно-тематический планрекомендовано включить следующие элементы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока п/п | Дата | Раздел | Тема урока | Содержание | Планируемые результаты | Основные виды учебной деятельности учащихся  (характеристика деятельности учащихся) | Формы контроля |